

THÔNG BÁO SỐ 1

Về Kế hoạch hội thảo khoa học năm 2019 chủ đề “Quản trị nhà trường thông minh trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0”

Năm 2018, Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng đã tổ chức thành công hội nghị quốc tế: “Nhà trường thông minh trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0” và năm nay 2019, trường sẽ tổ chức hội thảo khoa học với chuyên đề sâu và cụ thể là: “Quản trị Nhà trường thông minh trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0” để khẳng định sự đột phá trong giáo dục nghề nghiệp cần tạo bước chuyển biến thực chất về chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu của người học, thị trường lao động và doanh nghiệp, đặc biệt là ở những ngành có nhu cầu lao động lớn, đòi hỏi kỹ thuật, công nghệ cao của cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư.

1. Mục tiêu hội thảo khoa học

- Nghiên cứu, thảo luận và đề xuất giải pháp quản trị nhà trường nhằm nâng cao chất lượng đào tạo trong Nhà trường thông minh, tạo bước đột phá trong việc cung cấp nguồn nhân lực có trình độ cao trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0.
- Tạo lập diễn đàn giúp các bộ phận tham mưu của đơn vị, các nhà nghiên cứu, các chuyên gia và cộng đồng doanh nghiệp thảo luận về định hướng, các giải pháp quản trị Nhà trường nhằm đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng công nghiệp thông minh tại Việt Nam
- Tạo lập kênh kết nối các trường đại học, cao đẳng, doanh nghiệp trong và ngoài nước đến tìm hiểu cơ hội hợp tác xây dựng nhà trường, quản trị trường thông minh tại Việt Nam.
- Tạo cơ hội cho người tham dự được tham quan thiết bị thông minh trong dạy học, các công nghệ giáo dục nghề nghiệp 4.0 tại các gian hàng triển lãm trong khu vực hội thảo khoa học.

2. Chủ đề hội thảo

Quản trị Nhà trường thông minh trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0

3. Thành phần tham dự

Đại diện lãnh đạo các Sở, Ngành; các Doanh nghiệp, Tập đoàn, Công ty; các trường đại học, cao đẳng, trung cấp và khách mời.

Các nhà khoa học, chuyên gia trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp về công nghệ 4.0, chuyên gia công nghệ thông tin, quản lý giáo dục và doanh nhân.

4. Thành phần tham gia tổ chức

Đơn vị tổ chức: Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Đơn vị hỗ trợ tổ chức: Sở Khoa học và Công nghệ, Trường Đại học Bang Arizona Hoa Kỳ, Tập đoàn KONE - Phần Lan, Tập đoàn Schneider Electric – Pháp, Công ty cổ phần giải pháp thiết bị Sao Mai, Công ty cổ phần thông tin & giáo dục IEG,....

Tài trợ và giới thiệu công nghệ: Các doanh nghiệp Công nghệ Thông tin và các nhà cung cấp giải pháp.

5. Các nhà khoa học, doanh nhân cố vấn nội dung

PGS. TS. Trần Khánh Đức, Giảng viên cao cấp Trường Đại học Bách Khoa Hà Nội

GS. TS. Nguyễn Lộc, Phó Hiệu trưởng trường Đại học Nguyễn Tất Thành

TS. Nguyễn Thị Thanh Phượng, Giám đốc quốc gia Đại học Bang Arizona, Hoa Kỳ

TS. Nguyễn Việt Dũng: Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh

Ông Jeffrey S. Goss, Phó Hiệu trưởng, trường Đại học Bang Arizona, Hoa Kỳ

TS. Jolanda Tromp, Giám đốc TT mô phỏng và thực tế ảo trường Đại học Duy Tân

Ông John Valar, sáng lập viên tập đoàn Electude, Hà Lan

Ông Đào Ngọc Hoàng Giang, Giám đốc Công ty cổ phần giải pháp thiết bị Sao Mai

Bà Phạm Thị Diễm, Giám đốc Công ty cổ phần thông tin & giáo dục IEG

6. Kinh phí tổ chức hội thảo và tài trợ

Kinh phí tổ chức hội thảo do Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh chủ trì. Tác giả các bài báo cáo, tham luận đóng góp cho Hội thảo được nhận thù lao định mức quy định tại thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN về hướng dẫn định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước.

Hội thảo được mở cửa tự do cho mọi cá nhân, đơn vị quan tâm tham dự. Kinh phí đi lại, ăn, ở của các đại biểu tham dự hội thảo do các đơn vị tự đảm bảo. Ban Tổ chức sẽ xem xét hỗ trợ kinh phí cho một số đại biểu khi cần thiết.

Hội thảo hoan nghênh các đơn vị và cá nhân tài trợ hiện kim hoặc các sản phẩm cho giáo dục và đào tạo.

7. Chủ đề trọng tâm viết bài tham dự cho hội thảo

Các nội dung như sau:

- Mô hình quản trị Nhà trường thông minh tại Việt Nam: cơ hội và thách thức.
- Ứng dụng Công nghệ thông tin trong quản trị Nhà trường thông minh trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0.
- Giải pháp quản lý hoạt động đào tạo trong Nhà trường thông minh trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0.
- Giải pháp phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục nghề nghiệp trong mô hình Nhà trường thông minh tại Việt Nam.
- Giải pháp quản lý tài chính và nguồn lực trong Nhà trường thông minh
- Phát triển gắn kết doanh nghiệp trong Thành phố thông minh phù hợp với mô hình Nhà trường thông minh và bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0.
- Xây dựng mô hình quản trị hỗ trợ khởi nghiệp, tư duy sáng tạo trong Nhà trường thông minh.
- Giải pháp ứng dụng những thành tựu cuộc Cách mạng công nghiệp 4.0 trong quản lý đào tạo trong Nhà trường thông minh.

8. Kế hoạch dự kiến

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện/ Phối hợp thực hiện	Kết quả dự kiến
Từ ngày 01/4/2019 Đến ngày 30/4/2019	- Xác định chủ đề hội thảo. - Dự thảo kế hoạch hội thảo. - Hợp hội đồng Khoa học Đào tạo. - Thành lập Ban tổ chức hội thảo.	- Ban Giám hiệu + Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế - Ban Tổ chức hội thảo	- Kế hoạch dự thảo về nội dung nghiên cứu và tổ chức hội thảo. - Văn bản có liên quan. - Danh mục công việc chuẩn bị cho hội thảo.
Từ ngày 01/5/2019 Đến ngày 30/5/2019	- Gửi Thông báo số 1 về kế hoạch tổ chức hội thảo. - Thẻ lệ viết bài. - Gửi Thông báo số 2 về thư mời viết bài hội thảo. - Gửi Thông báo số 3 về yêu cầu các hoạt động KHCN tại khoa. - Chuẩn bị thư mời tham gia triển lãm công nghệ GD nghề nghiệp 4.0. - Gửi thư mời tài trợ.	- Ban Tổ chức hội thảo	- QĐ Thành lập Ban tổ chức hội thảo. - Nội dung, chương trình hội thảo. - Các chi tiết gợi ý viết bài. - Kế hoạch hội thảo cấp khoa
Từ ngày 01/6/2019 Đến ngày 30/6/2019	- Nhận bài tham luận hội thảo. - Nhận trả lời cộng tác của đối tác; nhà tài trợ. - Hợp BTC hội thảo KH. - Xây dựng văn kiện chuẩn bị hội thảo và gửi các cơ quan chức năng (Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh)	- Ban Tổ chức hội thảo. - Doanh nghiệp có thiết bị công nghệ đăng ký tham gia triển lãm,	- Văn bản có liên quan. - Nội dung bài tham luận gửi từ các nước (phần tóm tắt). - Danh sách nhà tài trợ. - Bản thảo văn kiện chuẩn bị hội thảo và gửi các cơ quan chức năng.

Từ ngày 01/7/2019 Đến ngày 30/7/2019	- Các văn bản xác nhận tài trợ, triển lãm công nghệ giáo dục. - Thu thập thông tin nhà tài trợ để làm công tác truyền thông (đưa lên web). - Hợp ban tổ chức hội thảo thông qua chương trình chi tiết hội thảo.	- Ban Tổ chức hội thảo. - Phòng Quản lý KH-HTQT. - Doanh nghiệp có thiết bị công nghệ đăng ký tham gia triển lãm.	- Thông tin giới thiệu tổng quan hội thảo, chương trình và điểm nhấn của hội thảo trên website. - Danh sách dự kiến diễn giả được mời. Thông qua chương trình chi tiết hội thảo. Hạn chót nộp bài 15/7/2019 Hạn chót phản biện gửi bài 30/7/2019
Từ ngày 01/8/2019 Đến ngày 31/8/2019	- Biên tập tài liệu hội thảo - Gửi Thông báo số 4 đăng ký tham dự triển lãm hội thảo. - Gửi thư mời báo cáo cho hội thảo.	- Ban Tổ chức hội thảo. - Ban Biên tập kỷ yếu. - Doanh nghiệp có thiết bị công nghệ đăng ký tham gia triển lãm.	- Nộp văn kiện xin phép cơ quan chức năng. - Nội dung các bài báo cáo được chọn. - Danh sách khách mời, doanh nghiệp, người tham dự. Hạn chót đăng ký báo cáo 30/8/2019.
Từ ngày 1/9/2019 Đến ngày 15/9/2019	- Hợp đồng với Ban Tổ chức sự kiện; in ấn. - In ấn tài liệu hội thảo. - Gửi Thông báo số 5 đăng ký tham dự hội thảo. - Gửi thư mời tham dự hội thảo khoa học.	- Ban Tổ chức. - Hội đồng khoa học Nhà trường.	- Quyết định cho phép tổ chức hội thảo. - Tài liệu hội thảo. - Sơ đồ khu vực hội thảo và triển lãm thiết bị. - Danh sách bài báo cáo. Hạn chót gửi thư mời 15/9/2019 Hạn chót đăng ký triển lãm 15/9/2019

Từ ngày 16/9/2019 Đến ngày 30/9/2019	- Hợp ban tổ chức thông qua chương trình chi tiết hội thảo. - Các công tác truyền thông cho nhà tài trợ. - Các công tác hậu cần khác (quà hội thảo, menu trưa).	Ban Tổ chức Ban Tổ chức sự kiện. Hội đồng khoa học Nhà trường	- Danh sách tham dự. - Sơ đồ vị trí hội thảo, triển lãm. - Quà dành cho khách mời hội thảo. - Bản xác nhận đã nhận tài trợ; Giấy chứng nhận. Hạn chót nộp các tài liệu và sản phẩm truyền thông 30/9/2019
Từ ngày 1/10/2019 Đến ngày 10/10/2019	- Kiểm tra công việc chuẩn bị cho hội thảo và khu vực trưng bày thiết bị. - Tiếp các doanh nghiệp đến lắp đặt thiết bị. - Đón tiếp khách nước ngoài. - Duyệt kịch bản, MC, dịch vụ.	Ban Tổ chức sự kiện. Ban Tổ chức, tiểu ban hậu cần, tình nguyện viên.	- Danh mục công việc đã kiểm tra. Danh sách xác nhận tham dự. - Chạy thử chương trình
11/10/2019	Hội thảo diễn ra.	Ban Tổ chức. Cá nhân tham dự.	Hội thảo diễn ra ngày 11/10/2019.

Đề nghị Hội đồng khoa học và các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. *phuc*

Nơi nhận:

- Hội đồng KH (để b/c, thực hiện);
- Trưởng, phó đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.QLKH-HTQT.

HIỆU TRƯỞNG



[Signature]

Phạm Hữu Lộc

THÔNG BÁO SỐ 2
Về việc mời viết bài tham luận chủ đề
“Quản trị Nhà trường thông minh trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0”

Thay mặt Ban Tổ chức hội thảo, trân trọng kính mời các thành viên trong Hội đồng khoa học Nhà trường, giảng viên tham gia viết bài tham luận cho Hội thảo.

1. Chủ đề hội thảo

Quản trị Nhà trường thông minh trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0

2. Mục tiêu hội thảo khoa học

- Nghiên cứu, thảo luận và đề xuất giải pháp quản trị nhà trường nhằm nâng cao chất lượng đào tạo trong Nhà trường thông minh, tạo bước đột phá trong việc cung cấp nguồn nhân lực có trình độ cao trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0.
- Tạo lập diễn đàn giúp các bộ phận tham mưu của đơn vị, các nhà nghiên cứu, các chuyên gia và cộng đồng doanh nghiệp thảo luận về định hướng, các giải pháp quản trị Nhà trường nhằm đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng công nghiệp thông minh tại Việt Nam
- Tạo lập kênh kết nối các trường đại học, cao đẳng, doanh nghiệp trong và ngoài nước đến tìm hiểu cơ hội hợp tác xây dựng nhà trường, quản trị trường thông minh tại Việt Nam.
- Tạo cơ hội cho người tham dự được tham quan thiết bị thông minh trong dạy học, các công nghệ giáo dục nghề nghiệp 4.0 tại các gian hàng triển lãm trong khu vực hội thảo khoa học.

3. Chủ đề trọng tâm viết bài

Các nội dung như sau:

- Mô hình quản trị Nhà trường thông minh tại Việt Nam: cơ hội và thách thức
- Ứng dụng Công nghệ thông tin trong quản trị Nhà trường thông minh trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0
- Giải pháp quản lý hoạt động đào tạo trong Nhà trường thông minh trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0
- Giải pháp phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục nghề nghiệp trong mô hình Nhà trường thông minh tại Việt Nam
- Giải pháp quản lý tài chính và nguồn lực trong Nhà trường thông minh
- Phát triển gắn kết doanh nghiệp trong Thành phố thông minh phù hợp với mô hình Nhà trường thông minh và bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0

- Xây dựng mô hình quản trị hỗ trợ khởi nghiệp, tư duy sáng tạo trong Nhà trường thông minh
- Giải pháp ứng dụng những thành tựu cuộc Cách mạng công nghiệp 4.0 trong quản lý đào tạo trong Nhà trường thông minh

4. Thời gian nhận bài

- Từ ngày ra thông báo đến hết **ngày 15 tháng 7 năm 2019**
- Ngôn ngữ viết bài tiếng Việt, tóm tắt bài tiếng Anh

5. Thời gian dự kiến và địa điểm tổ chức

- Thời gian: **ngày 11/10/2019.**
- Địa điểm: trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

6. Thể lệ viết và gửi bài (xem hướng dẫn đính kèm)

- Bài viết xin vui lòng gửi về theo địa chỉ egov của ông Trần Nhật Minh, phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế.

7. Thành phần tham gia tổ chức

Đơn vị tổ chức: Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Đơn vị hỗ trợ tổ chức: Sở Khoa học và Công nghệ, Trường Đại học Bang Arizona Hoa Kỳ, Tập đoàn KONE - Phần Lan, Tập đoàn Schneider Electric – Pháp, Công ty cổ phần giải pháp thiết bị Sao Mai, Công ty cổ phần thông tin & giáo dục IEG... .

Tài trợ và giới thiệu công nghệ: Các doanh nghiệp Công nghệ Thông tin và các nhà cung cấp giải pháp.

Hội thảo là cơ hội cho các nhà khoa học, chuyên gia, cán bộ quản lý, giảng viên trong và ngoài nước trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm và kết quả nghiên cứu với nhau.

Bài tham luận đạt yêu cầu sẽ được đăng trên kỷ yếu hội thảo và Tạp chí Giáo dục.

Ban Tổ chức đề nghị các đơn vị tích cực tham gia, tối thiểu mỗi đơn vị **02 bài**. ./..*nd*

Nơi nhận:

- Hội đồng KH (để biết, thực hiện);
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Phòng QLKH - HTQT (để thực hiện);
- Lưu: VT, P. QLKH - HTQT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

THẺ LỆ VIẾT VÀ GỬI BÀI

1. Điều kiện đăng bài

- a) Bài báo gửi đăng trên Hội thảo phải có nội dung khoa học và chưa được công bố trên bất kỳ Hội thảo nào hoặc các dạng xuất bản phẩm khác;
- b) Bài gửi đăng có nội dung thuộc lĩnh vực đúng với tiêu chí của Hội thảo. Trường hợp bài viết có nội dung khác thì phải được Tổng Biên tập quyết định duyệt đăng;
- c) Bài viết chỉ được đăng khi đã được tác giả chỉnh sửa theo góp ý của người phản biện và Hội đồng Biên tập;

2. Thẻ lệ viết và gửi bài đăng trên kỷ yếu Hội thảo khoa học và tạp chí Giáo dục.

- a) Hội thảo chỉ nhận đăng những bài viết khoa học chưa công bố trên các báo, Hội thảo khoa học trong nước và quốc tế, ngoại trừ trường hợp đặc biệt được Tổng Biên tập phê duyệt;
- b) Bài viết có thể viết bằng tiếng Việt, hoặc tiếng Anh. Trường hợp bằng tiếng Anh thì phải có thêm bản dịch tiếng Việt;
- c) Cấu trúc bài viết
 - Tên bài viết (bằng tiếng Việt và tiếng Anh);
 - Họ tên tác giả hoặc nhóm tác giả; học vị, chức danh khoa học, cơ quan công tác; địa chỉ email (để sau tên bài viết);
 - Tóm tắt nội dung bài viết: Khoảng 200 từ bằng tiếng Anh.
 - Từ khóa bằng tiếng Việt và tiếng Anh.
 - Nội dung bài viết khoảng 4.000 từ với bài tổng quan; 3000 từ với bài nghiên cứu đầy đủ; 1500 - 2000 từ với bài nghiên cứu ngắn, trao đổi, thông tin. Trong bài viết, ở những nội dung tác giả đã tham khảo hoặc sử dụng kết quả nghiên cứu từ các tài liệu khoa học khác, cần đánh dấu bằng số (đặt trong móc vuông []) - là số thứ tự của tài liệu xếp trong danh mục tài liệu tham khảo (theo tiêu chuẩn trích dẫn của IEEE);
 - Tài liệu tham khảo.
- d) Tài liệu tham khảo
 - Tài liệu tham khảo sắp xếp theo vần A, B, C. Tài liệu tiếng nước ngoài không phiên âm, không dịch; số thứ tự tài liệu tham khảo đặt trong ngoặc “[]”;
 - Đối với tác giả là người Việt Nam xếp theo thứ tự A, B, C theo “tên” (không đảo tên lên trước họ);
 - Đối với tác giả là người nước ngoài xếp theo thứ tự A, B, C theo “họ”;

- Đối với những tài liệu không có tên tác giả xếp thứ tự A, B, C của từ đầu tiên lên cơ quan ban hành tài liệu (ví dụ: Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, xếp theo vần B);

- Tài liệu tham khảo là sách, luận án cần ghi đầy đủ các thông tin theo thứ tự: Tên tác giả hoặc cơ quan ban hành, (năm xuất bản), *tên sách/tên luận án*, nhà xuất bản, nơi xuất bản hoặc tên nơi làm luận án;

- Tài liệu tham khảo là bài viết hoặc bài trong một cuốn sách ... cần ghi đầy đủ các thông tin theo thứ tự: Tên tác giả, (năm công bố), "tên bài viết", *tên Hội thảo hoặc sách*, tập, (số), các số trang (gạch ngang giữa 2 chữ số);

- Tài liệu tham khảo lấy từ các website: Tên tác giả, *tên tài liệu*, địa chỉ đường dẫn đến tài liệu, ngày tháng năm truy cập.